

# Offre d'emploi

## Directeur(trice) des services sociaux

### PRINCIPALES FONCTIONS

- Concerter et conseiller les communautés en matière de services sociaux ;
- Développer et gérer l'ensemble de l'offre de services du programme N8wkika ;
- Coordonner les opérations et services du N8wkika ;
- Coordonner l'équipe de travail du N8wkika ;
- S'assurer que les normes, codes d'éthiques et pratiques en matière cliniques soient respectés ;
- Gérer les budgets identifiés sous sa responsabilité ;
- Produire les documents appropriés et pertinents reliés au programme et aux services sociaux ;
- Toutes autres tâches connexes.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation collégiale ou universitaire reliée aux services sociaux ;
- Un minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire ;
- Compréhension et connaissance du milieu autochtone et de ses réalités ;
- Acquisition des lois reliées à la protection de la jeunesse ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et savoir les prioriser ;
- Capacité organisationnelle efficace et habileté en rédaction de rapport ;
- Excellente connaissance du français écrit et oral ;
- Bilinguisme.

### APTITUDES PERSONNELLES

- Excellente gestion du stress ;
- Faire preuve d'autonomie et être proactif dans l'exécution de ses mandats ;
- Leadership et capacité de résoudre des problèmes ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

### NOUS OFFRONS

- Emploi à temps plein de 32h/semaine (du lundi au jeudi) ;
- Rémunération compétitive et selon la charte salariale en vigueur ;
- Avantages sociaux compétitifs ;
- Conciliation travail-famille.

**Veillez transmettre votre curriculum vitae à l'attention de M. Mathieu Blanchette d'ici le 24 novembre 2021 :**

- Par courriel : [mblanchette@gcnwa.com](mailto:mblanchette@gcnwa.com)

---

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. **La priorité d'embauche, à compétences égales, sera accordée aux membres des Premières Nations.**

**Faites-nous parvenir votre CV**

[mblanchette@gcnwa.com](mailto:mblanchette@gcnwa.com)