

# Offre d'emploi

## INGÉNIEUR(E) EN STRUCTURE

### PRINCIPALES FONCTIONS

- Effectuer la conception et la gestion de projet en structure de bâtiments ;
- Procéder aux calculs d'éléments structuraux et des fondations ;
- Participer activement à la conception de structures et à l'élaboration des plans et devis ;
- Préparer des estimations budgétaires de coûts des travaux et des échéanciers de mise en œuvre ;
- Contrôler l'évolution, le respect des échéanciers et les coûts des projets ;
- Surveiller l'exécution des travaux réalisés en vue d'en valider la conformité aux spécifications techniques et aux plans et devis ;
- Diriger et superviser les équipes de travail sur les chantiers.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en génie civil – Option structure ou Baccalauréat en génie du bâtiment ;
- 0-3 ans d'expérience dans le domaine ;
- Bonne connaissance des logiciels Autodesk Revit, SAFI, SAP2000, ADA et ETABS ;
- Habileté en conception et en production de dessins techniques en deux ou trois dimensions ;
- Maîtrise de l'inspection générale d'un immeuble et de la rédaction des rapports d'inspection concrets ;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois et savoir les prioriser ;
- Capacité organisationnelle efficace et habileté en rédaction de rapport ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.

### APTITUDES PERSONNELLES

- Excellente gestion du stress ;
- Faire preuve d'autonomie, être proactif dans l'exécution de ses mandats ;
- Posséder de fortes habiletés sociales avec nos partenaires et ses collègues de travail ;
- Être en mesure de s'adapter à diverses réalités professionnelles ;
- Comprendre la hiérarchie inhérente à chaque projet et agir en conséquence.

### NOUS OFFRONS

- Emploi à temps plein de 32h/semaine (du lundi au jeudi) ;
- Rémunération compétitive ;
- Avantages sociaux compétitifs ;
- Conciliation travail-famille.

### LIEU DE TRAVAIL

Principalement situé au Grand Conseil de la Nation Waban-Aki, à Wôlinak (8 minutes de Trois-Rivières).  
À noter que vous serez amenés à vous déplacer selon les différents dossiers.

### **Veillez transmettre votre curriculum vitae avant le 12 avril 2020 à l'attention de M. Mathieu Blanchette :**

- Par courriel : [mblanchette@cawolinak.com](mailto:mblanchette@cawolinak.com)
- Par télécopieur : (819) 294-1689
- Par la poste : 10 175, rue Kolipaio  
Wôlinak (Québec)  
G0X 1B0, Canada

---

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. La priorité d'embauche, à compétences égales, sera accordée aux membres des Premières Nations.

**Faites-nous parvenir votre CV**

[mblanchette@gcnwa.com](mailto:mblanchette@gcnwa.com)