

# Offre d'emploi

## Ingénieur(e) en génie civil

Sous la supervision du directeur des services techniques, l'ingénieur(e) participera à l'une ou à l'ensemble des étapes de réalisation des projets (préliminaire, exécution, surveillance). Il/Elle aura à travailler de façon autonome et en équipe. L'ingénieur(e) devra faire preuve d'initiative et de polyvalence.

### PRINCIPALES FONCTIONS

- Agir à titre de chargé de projet ou de chantier pour les travaux de construction ;
- Planifier et concevoir des ouvrages de génie civil ;
- Élaborer des plans, des devis et des méthodes de construction ;
- Fournir des services de génie civil sur le terrain ;
- S'assurer que les plans satisfont aux lignes directrices et aux prescriptions des codes et normes en vigueur ;
- Préparer des documents contractuels et évaluer des soumissions concernant des projets de construction.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un baccalauréat en génie civil ;
- Posséder de 0 à 3 ans dans le domaine du génie municipal ;
- Bonne connaissance des logiciels AutoCad, Civil 3D et de la suite Microsoft Office ;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois et savoir les prioriser ;
- Connaissance du domaine municipal ;
- Capacité organisationnelle efficace et habileté en rédaction de rapport ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.

### APTITUDES PERSONNELLES

- Être une personne responsable faisant preuve de leadership ;
- Être d'autonome et proactif dans l'exécution de ses mandats ;
- Démontrer un fort sens de l'organisation et de minutie ;
- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe.

### NOUS OFFRONS

- Emploi à temps plein de 32h/semaine (du lundi au jeudi) ;
- Rémunération compétitive ;
- Avantages sociaux compétitifs ;
- Conciliation travail-famille.

### LIEU DE TRAVAIL

Principalement situé au Grand Conseil de la Nation Waban-Aki, à Wôlinak (8 minutes de Trois-Rivières). À noter que vous serez amené à vous déplacer selon les différents dossiers.

**Veillez transmettre votre curriculum vitae avant le 30 mars 2020 à l'attention de M. Mathieu Blanchette :**

- Par courriel : [mblanchette@gcnwa.com](mailto:mblanchette@gcnwa.com)
- Par télécopieur : (819) 294-1689
- Par la poste : 10 175, rue Kolipaïo  
Wôlinak (Québec)  
G0X 1B0

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. La priorité d'embauche, à compétences égales, sera accordée aux membres des Premières Nations.

**Faites-nous parvenir votre CV**

[mblanchette@gcnwa.com](mailto:mblanchette@gcnwa.com)