



CONSEIL DES ABÉNAKIS DE WÔLINAK OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : Agent de projet
DURÉE : Contractuel, 26 semaines avec possibilité de prolongation
HORAIRE : 32 h par semaine
EMPLACEMENT : Wôlinak, Québec

Fonctions :

- Participer aux travaux de terrain de divers projets, par exemple : inventaire faune aquatique, inventaire de chiroptères, inventaire botanique, aménagement faunique, gestion de matières résiduelles ;
- Veiller à l'entretien, à la réparation et à l'amélioration de l'équipement et matériel ;
- Compiler et analyser les données d'inventaires ;
- Participer à la rédaction des rapports techniques et des documents de sensibilisation ;
- Agir en tant qu'agent de liaison avec les différents partenaires ;
- Élaborer, planifier et organiser des activités en gestion de matières résiduelles ;
- Gérer le volet communication publique du département ;
- Participer au développement de projets et à la recherche de financement ;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications :

- Au minimum, une formation d'étude collégiale en environnement complétée ;
- Toute expérience en environnement sera considérée comme un atout majeur ;
- Capacité de travailler en groupe (très bonne esprit d'équipe) ;
- Grande flexibilité au niveau de l'horaire de travail (soir, fin de semaine, séjour) ;
- Personne autonome et débrouillarde ;
- Rigoureuse dans le cadre de ses fonctions ;
- Bonne capacité en analyse de données et rédaction ;
- Aisance avec la suite Office et logiciel de géomatique.

Salaire : À discuter

Date d'entrée en fonction : 21 janvier 2019

Date limite pour postuler : 11 janvier 2019 jusqu'à 17h00

Transmettre votre curriculum vitae à : M. Mathieu Blanchette
Conseil des Abénakis de Wôlinak
10120, rue Kolipaïo
Wôlinak (QC) G0X 1B0
Télécopieur : (819) 294-6697
Courriel : mblanchette@cawolinak.com

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
À compétences égales, nous priorisons l'embauche de membres des Premières Nations.*