



**CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK**  
104, rue Sibosis, Odanak, J0G 1H0

**TITRE DU POSTE :**                   Coordonnateur (trice) à l'agrément  
**DURÉE:**                               Poste permanent à temps partiel (21 heures par semaine)  
**SALAIRE ANNUEL:**                Selon l'échelle salariale en vigueur au Conseil

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

Pour le centre de santé d'Odanak et sous la supervision du directeur général:

- Superviser et gérer le processus d'agrément;
- Agir à titre de lien entre le personnel du centre de santé (CSO), les partenaires de la communauté et Agrément Canada;
- Réunir et soutenir les équipes d'agrément, et s'occuper de nommer les chefs d'équipe ;
- Coordonner et favoriser l'auto-évaluation et les processus de formation qui ont lieu au sein du CSO;
- S'occuper des détails logistiques lors des visites d'agrément et des séances-synthèses;
- Accroître la sensibilisation à l'égard du processus d'agrément et aider à mieux comprendre celui-ci, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du CSO;
- Aider ses collègues à remplir les questionnaires en ligne, à recueillir les données et à les entrer dans le système;
- Soutenir les activités en matière d'amélioration continue de la qualité;
- Établir des contacts avec d'autres Coordonnateurs à l'agrément au sein de diverses organismes;
- Appuyer le développement et l'amélioration du programme d'agrément en faisant part de ses commentaires à Agrément Canada, et voir au respect des échéanciers.

**PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'EMBAUCHE :**

- DEC ou certificat en administration;
- 2 ans et plus d'expérience dans la gestion d'un processus d'agrément dans le milieu de la santé;
- Expérience en gestion de projets et en gestion des personnes;
- Connaissances avancées de l'informatique.

**QUALITÉS RECHERCHÉES:**

- Bonne capacité d'analyse, excellent jugement, et capacité à travailler sous pression;
- Fortes aptitudes en communication interpersonnelle ainsi que dans la résolution de problèmes;
- Habilités à favoriser le changement au sein du CSO afin d'améliorer la qualité.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Veillez envoyer votre cv avant le **11 janvier 2019**, 12h00 : Centre de santé d'Odanak  
a/s Jean Vollant, Directeur  
[jvollant@csodanak.com](mailto:jvollant@csodanak.com)