



Bureau du Ndakinna

Plan d'action

2017-2020

Version abrégée

Septembre 2017

Mise à jour le 8 novembre 2017

Plan d'action 2017-2020

Bureau du Ndakinna, Grand Conseil de la Nation Waban-Aki

Élaboré par :

L'équipe du Bureau du Ndakinna :

David Bernard, agent de recherche
Alex B. Perreault, technicien en géomatique
Hugo Mailhot Couture, adjoint de direction
Suzie O'Bomsawin, directrice du Bureau
Yvon Poirier, coordonnateur aux revendications territoriales
Jean-François Provencher, agent de projet
Geneviève Treyvaud, archéologue

Remerciements à :

Nous tenons à remercier nos bailleurs de fonds principaux, soit le Secrétariat aux affaires autochtones et le ministère des Affaires autochtones et Nord Canada sans qui cette démarche de planification n'aurait pu avoir lieu.

Un grand merci également à Myriam Beauchamp, Marie-Philippe Perreault-Brière et Marie-Ève Samson pour leur contribution à la rédaction du plan d'action.

Rédigé par : Suzie O'Bomsawin, directrice du Bureau du Ndakinna,
Courriel : sobomsawin@gcnwa.com

Date : 6 septembre 2017, mise à jour le 8 novembre 2017

Sommaire

Le Grand Conseil de la Nation Waban-Aki (GCNWA), un Conseil Tribal, a trois éléments centraux à sa mission: la représentation, le développement et l'administration. En 2013, le GCNWA était composé de 5 départements, soit les services techniques (offrant une expertise en architecture, mécanique du bâtiment et génie civil), les services sociaux, le service des technologies de l'information, le service des communications et le département des revendications territoriales.

Face aux diverses demandes de consultation (découlant entre autres de l'obligation qu'a la Couronne de consulter, de bonne foi, les Premières Nations) soumises aux Premières Nations (PN) d'Odanak et de Wôlinak, le GCNWA a créé en mars 2013, le Département des consultations territoriales, permettant ainsi l'embauche de ressources humaines communes pour s'acquitter de cette tâche. Depuis octobre 2014, le département a été renommé *Bureau du Ndakinna* pour refléter sa vocation en matière non seulement de consultation, mais aussi d'affirmation territoriale. Le département des revendications territoriales y a été intégré par le fait même. Le Bureau du Ndakinna s'acquitte donc du volet de représentation de la mission du GCNWA par rapport aux questions territoriales. Son rôle est vaste; allant de celui de porte-parole des deux PN en cette matière, à celui de défenseur et de promoteur des droits des W8banakiak. La recherche est une activité importante du département, que ce soit sur le plan historique, anthropologique, archéologique et environnemental, ce qui permet d'acquérir les connaissances nécessaires à une gestion durable et responsable, ainsi qu'à une affirmation du territoire ancestral : le Ndakinna.

Le plan d'action triennal 2017-2020 représente le premier en ce genre réalisé par l'équipe du Bureau du Ndakinna. Il vise à mieux guider chacune des actions entreprises, à encadrer davantage les diverses méthodes de travail, à porter une attention plus particulière afin de mieux inclure les membres de la Nation dans les divers travaux du Bureau ainsi qu'à assurer une meilleure diffusion de notre expertise.

Le présent plan est le résultat d'une réflexion collaborative et inclusive réalisée en deux temps : deux jours intensifs dans un chalet situé à Bolton-Ouest et une journée à Odanak. Ces moments en retrait de nos tâches quotidiennes nous ont permis de nous concentrer uniquement sur la rédaction de ce plan. Nous avons ainsi pu préciser la mission, les objectifs, les valeurs et la vision associés au Bureau du Ndakinna. Par la suite, une analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT analysis) du Bureau a été conduite. Celle-ci nous a permis de dégager quatre principaux enjeux. De ceux-ci, quinze orientations en sont découlées. Afin d'atteindre ces derniers, nous avons procédé à l'identification de 62 actions. Un projet ambitieux certes, mais pour lequel l'équipe du Bureau du Ndakinna est convaincue qu'elle sera en mesure de le mener à bon port!

Table des matières

1. Introduction et contexte	5
a. Mission.....	5
b. Objectifs.....	5
c. Valeurs	5
d. Vision.....	6
2. Le plan d'action en un coup d'œil	7
3. Présentation détaillée du plan d'action (réservée à l'interne).....	8
4. Surveillance des progrès du plan et rapport sur les résultats	8

1. Introduction et contexte

a. Mission

Le Bureau du Ndakinna du Grand Conseil de la Nation Waban-Aki (GCNWA) représente et appuie les Conseils des Abénakis d'Odanak et de Wôlinak en matière d'affirmation, de consultations et de revendications territoriales, ainsi que d'environnement et d'adaptation aux changements climatiques. La recherche est une activité importante du bureau, que ce soit au niveau historique, anthropologique, archéologique ou environnemental, en vue d'acquérir les connaissances nécessaires à une gestion durable et responsable du territoire ancestral : le Ndakinna. Le Bureau du Ndakinna veille également à développer des liens étroits avec les membres de la Nation et à favoriser la pérennité des savoirs et pratiques des W8banakiak.

b. Objectifs

- Documenter, conserver et valoriser les savoirs et pratiques des W8banakiak;
- Affirmer la présence w8banaki sur le Ndakinna et faire la promotion d'un développement durable de ce dernier auprès des partenaires et parties-prenantes sur le territoire;
- Représenter les communautés w8banaki d'Odanak et de Wôlinak en matière de consultations territoriales sur le Ndakinna;
- Accompagner les communautés w8banaki d'Odanak et de Wôlinak en matière d'adaptation aux changements climatiques et d'environnement;
- Représenter les communautés w8banaki d'Odanak et de Wôlinak en matière de revendications territoriales particulières;
- Acquérir les connaissances nécessaires à l'accomplissement de ses mandats grâce à des activités de recherche et de formation du personnel;
- Assurer le rayonnement du GCNWA en partageant l'expertise du Bureau du Ndakinna;
- Collaborer avec les autres services du GCNWA et avec nos partenaires pour permettre l'avancement des objectifs du Bureau du Ndakinna;

c. Valeurs

- **Engagement** : C'est par le dévouement, l'implication et l'innovation que l'équipe du Bureau du Ndakinna veille au dépassement des objectifs du département tout en mettant l'accent sur la formation continue et l'adoption de meilleures pratiques organisationnelles.
- **Esprit de collaboration** : Grâce à une équipe multidisciplinaire, le Bureau du Ndakinna mise sur les forces de chacun des membres de l'équipe pour favoriser les échanges, soutenir la créativité et forger des relations de travail solides ainsi que de développer des liens durables avec les membres de la Nation.

- **Professionalisme** : C'est avec impartialité et neutralité politique que l'équipe du Bureau du Ndakinna poursuit les différents objectifs du département tout en faisant preuve de rigueur et d'éthique.
- **Respect** : Le respect est une valeur fondamentale véhiculée au sein du Bureau du Ndakinna. Il vise le respect de chacun, le respect des membres et des organisations des communautés w8banaki, des différents partenaires externes, mais également le respect du Ndakinna avec qui nous agissons avec considération et diligence.

d. Vision

Le Ndakinna est connu de tous les paliers gouvernementaux, intervenants du milieu et promoteurs. La Nation W8banaki est impliquée dans l'ensemble du processus de la planification du territoire. Grâce à sa relation privilégiée et respectueuse avec les membres de la Nation, le Bureau est en mesure de veiller à la pérennité des savoirs et pratiques des W8banakiak. Le Bureau du Ndakinna fait la promotion d'un développement respectant les critères de durabilité propres à la Nation et ancrés dans ces savoirs. De plus, son équipe assure le rayonnement en offrant, dans son champ d'expertise, divers services notamment en matière d'adaptation aux changements climatiques, d'environnement, de géomatique, d'archéologie ainsi que de recherches historiques et anthropologiques.

2. Le plan d'action en un coup d'œil

Objectifs organisationnels	Enjeux et orientations du plan d'action 2017-2020
<ul style="list-style-type: none"> • Documenter, conserver et valoriser les savoirs et pratiques des W8banakiak; • Affirmer la présence w8banaki sur le Ndakinna et faire la promotion d'un développement durable de ce dernier auprès des partenaires et parties-prenantes sur le territoire; • Représenter les communautés w8banaki d'Odanak et de Wôlinak en matière de consultations territoriales sur le Ndakinna; • Accompagner les communautés w8banaki d'Odanak et de Wôlinak en matière d'adaptation aux changements climatiques et d'environnement; • Représenter les communautés w8banaki d'Odanak et de Wôlinak en matière de revendications territoriales particulières; • Acquérir les connaissances nécessaires à l'accomplissement de ses mandats grâce à des activités de recherche et de formation du personnel; • Assurer le rayonnement du GCNWA en partageant l'expertise du Bureau du Ndakinna; • Collaborer avec les autres services du GCNWA et avec nos partenaires pour permettre l'avancement des objectifs du Bureau du Ndakinna; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renforcer les liens entre la Nation et le Bureau du Ndakinna <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Augmenter la participation du Bureau du Ndakinna à des occasions d'échange avec les membres de la Nation 1.2. Augmenter les occasions de participation des membres de la Nation aux travaux du Bureau du Ndakinna 1.3. Instaurer des canaux de communication efficaces avec les élus de la Nation 1.4. Évaluer l'efficacité des canaux de communication avec les membres 2. Développer la structure et les processus du Bureau du Ndakinna dans une perspective de croissance <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Améliorer l'organisation de l'information et la centraliser 2.2 Consolider les occasions d'échange et de collaboration 2.3 Uniformiser et documenter les méthodes de travail 2.4 Optimiser la répartition des tâches au sein de l'équipe 3. Établir une vision commune et en faire la promotion <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Favoriser la participation des membres de l'équipe aux divers travaux stratégiques 3.2 Instaurer des canaux de communication efficaces avec l'exécutif du Grand Conseil en lien avec la vision et les objectifs du Bureau du Ndakinna 3.3 Informer les membres de la Nation de la vision et des objectifs du Bureau du Ndakinna 4. Poursuivre le développement des connaissances et en assurer la diffusion <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Réaliser des activités de recherche répondant aux besoins du Bureau 4.2 Encourager le perfectionnement des membres de l'équipe et valorisation des initiatives 4.3 Assurer une veille stratégique 4.4 Promouvoir les réalisations, le savoir-faire et l'expertise

3. Présentation détaillée du plan d'action (réservée à l'interne)

4. Surveillance des progrès du plan et rapport sur les résultats

La progression du plan d'action et les résultats constatés seront identifiés à l'aide du tableau suivant:

Objectif :

Résultats attendus :

Objectifs spécifiques	Suivi de fin d'année fiscale	
	Résultats constatés	Explication des écarts si l'objectif n'est pas atteint

- NOTE : Immédiat = 0 à 6 mois Court terme = 6 mois à 1 an Moyen terme = 1 à 5 ans Long terme = > 5 ans

À cette fin, au moins une rencontre à la mi-année sur une base individuelle et une finale par année d'équipe seront organisées tel que mentionné au point 3.1.2.

